

Descrizione Licenza II Livello PR EMAIL – Gestione Email da Protocollo

Dipendenza: Protocollo

Ultimo aggiornamento: 09-2020

La nuova funzione consente di integrare e-mail al sistema di protocollo informatico per protocollare messaggi/documenti ricevuti e inviati tramite caselle ordinarie. È possibile associare al sistema di Protocollo informatico URBI Smart una o più caselle e-mail ordinarie al fine di protocollare e gestire i messaggi e i documenti ricevuti che saranno successivamente conservati secondo le disposizioni normative vigenti. Il sistema infatti in automatico a predisporre metadati e pacchetti di versamento al sistema di conservazione CDAN di PA Digitale.

Ciascun Ente potrà definire in modo autonomo e personalizzato quali caselle collegare a protocollo e gestire tramite Urbi Smart consentendo quindi di integrare a protocollo:

- casella e-mail ordinaria «info» (o simile), utilizzata dagli enti che nella casella pec istituzionale accettano solamente messaggi provenienti da pec («pec su pec»), al fine di ricevere e inviare messaggi e documenti a cittadini e soggetti privi di caselle pec
- caselle e-mail ordinarie degli uffici, a disposizione dei cittadini e tramite le quali sono ricevuti e inviati messaggi/documenti che necessitano di protocollazione.

Per ogni ufficio definito nel sistema di protocollo Urbi Smart è possibile collegare una sola casella, PEC oppure e-mail ordinaria (NON entrambe) la cui gestione è analoga: scarico e invio delle mail avviene infatti tramite il sistema di protocollo.

Ad oggi gli indirizzi pienamente funzionanti sono le seguenti:

- gmail (abilitando nelle impostazioni di sicurezza: App meno sicure)
- libero.it
- tiscali.it

Caselle non funzionanti:

- tim.it/alice.it
- office365

Qualsiasi altro provider andrà verificato singolarmente per certificarne il corretto funzionamento.